

AVVISO PUBBLICO

Manifestazione d'Interesse per il conferimento di incarico di Segreteria amministrativa di progetto – CUP F63G17000240009

PREMESSO CHE

- il Regolamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) 1380/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2013, relativo alla Politica Comune della Pesca, che modifica i Regolamenti (CE) n. 1954/2003 e (CE) n. 1224/2009 del Consiglio e che abroga i Regolamenti (CE) n. 2371/2002 e (CE) n. 639/2004 del Consiglio, nonché la Decisione 2004/585/CE del Consiglio;
- il Regolamento (UE) 508/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15 maggio 2014 relativo al Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e che abroga i Regolamenti (CE) n. 2328/2003, (CE) n. 861/2006, (CE) n. 1198/2006 e (CE) n. 791/2007 del Consiglio e il Regolamento (UE) n. 1255/2011 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- la Decisione di Esecuzione n. C (2015) 8452 del 25/11/2015 con cui la Commissione Europea ha approvato il Programma Operativo – FEAMP 2014/2020;
- l'Accordo di Partenariato 2014/2020 per l'impiego dei Fondi Strutturali e di investimento Europei, Fondi SIE, adottato in data 29/10/2014 dalla Commissione Europea;
- la Delibera CIPE 10 del 28 giugno 2015 relativa alla definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei Programmi Europei per il periodo di Programmazione 2014/2020 e relativo monitoraggio;
- il PO FEAMP 2014/2020, elaborato in conformità al disposto dell'art. 17 del Reg. (UE) 508/2014 e approvato dalla Commissione con Decisione di esecuzione n. C(2015) 8452 del 25 novembre 2015;
- il capitolo 11.1 del citato Programma Operativo FEAMP che individua, tra l'altro, la Regione Lazio quale Organismo Intermedio ai sensi dell'art. 123 del Reg. (UE) n.1303/2013;
- l'intesa ai sensi dell'art. 4, comma 3, della legge 29 dicembre 1990, n. 428, sancita dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regione e le Province Autonome di Trento e Bolzano concernente “Accordo Multiregionale per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca (FEAMP) nell'ambito del

Programma Operativo FEAMP 2014/2020”, repertorio n. 102/CSR del 9 giugno 2016, con la quale, tra l’altro, è stato approvato il piano finanziario articolato per fonte finanziaria (UE, Stato Regione);

- il piano finanziario di cui al suddetto “Accordo Multiregionale per l’attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca (FEAMP) nell’ambito del Programma Operativo FEAMP 2014/2020”, che prevede per la Regione Lazio uno stanziamento di Euro 15.878.329,00 di cui Euro 7.975.235,00 di quota UE, Euro 5.532.166,00 di quota Stato e Euro 2.370.928,00 di quota Regione;
- le Disposizioni Attuative di Misura dell’Autorità di Gestione Parte A – Generali;
- le Disposizioni procedurali dell’Organismo Intermedio Regione Lazio – versione 4, approvate con determinazione n. G15617 del 3.12.2018 e ss. mm. e ii.;
- la Regione Lazio, in attuazione del FEAMP 2014-2020, con determinazione dirigenziale n. G07989 del 12/07/2016, pubblicata sul BURL n. 57 del 19/07/2016, ha approvato l’avviso pubblico per la selezione delle strategie (CLLD) dei Gruppi di Azione Locale nel settore della Pesca (FLAG);
- il FLAG GAC LAZIO NORD ha partecipato alla selezione di cui all’avviso pubblico indicato nel punto precedente;
- la Strategia di Sviluppo Locale del FLAG GAC LAZIO NORD di cui alla determinazione n. G11348 del 09/08/2017 modificata con determinazione n. G08427 del 03/07/2018, con determinazione n. G11710 del 12/10/2020 e con determinazione n. G11212 del 21/09/2021;
- che il presente provvedimento garantisce il rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, pubblicità, efficacia ed economicità, ed è conforme alla normativa e alle disposizioni vigenti in materia di procedure di evidenza pubblica sia a livello comunitario che a livello nazionale ed in particolare alle norme contenute nel D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.;
- che il CDA del 3/5/2023 ha approvato il presente Avviso;

SI INDICE AVVISO PER

l’acquisizione di manifestazione d’interesse per il conferimento di incarico di segreteria amministrativa di progetto per la conclusione delle attività previste dalla Strategia di Sviluppo Locale del FLAG GAC LAZIO NORD.

1 - Posizione da attribuire, compiti e mansioni

In coerenza con le disposizioni dettate dalla Regione Lazio e dello Statuto del FLAG, l’incarico riguarderà le seguenti attività:

- archiviazione, aggiornamento e gestione dei dati e di tutte le informazioni, della documentazione amministrativa e contabile;

- supporto amministrativo e organizzativo per convocazioni assemblee, riunioni, incontri, comunicazioni, memorandum, ecc.;
- Redige relazioni o verbali registranti le delibere degli organi decisionali o le attività dell'organizzazione;
- Fornisce supporto agli altri uffici e verifica il rispetto della normativa;
- Organizza l'agenda delle attività (appuntamenti, incontri, scadenze), collaborando con la direzione;
- Supporto al Direttore Tecnico e al Responsabile Amministrativo e Finanziario.

2 - DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico decorrerà dal momento della stipula del contratto ed avrà scadenza al 30 settembre 2023. L'incaricato dovrà fornire un supporto funzionale alle figure del Direttore Tecnico e del RAF nonché allo staff tecnico del FLAG secondo le mansioni rispettivamente loro attribuite.

3 – REQUISITI RICHIESTI

I soggetti aspiranti dovranno essere in possesso alla data di presentazione della domanda dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di sentenza passata in giudicato, ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta dell'art. 144 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- e) assenza nell'esercizio della propria attività professionale di errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- f) non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale ed alla propria capacità tecnica;

Requisiti professionali specifici:

- Diploma di maturità tecnica superiore in materie economiche e giuridiche o titoli equipollenti con la comprovata conoscenza della normativa relativa alla programmazione e gestione di interventi cofinanziati con fondi comunitari e conoscenza della disciplina che regola l'utilizzo delle risorse finanziarie comunitarie;
- Possedere un'esperienza professionale di almeno 5 anni nel campo della segreteria amministrativa di progetto attestata da contratti e incarichi professionali.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la

presentazione della domanda di partecipazione.

4 –DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I soggetti interessati possono presentare apposita domanda redatta secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato Unico), debitamente compilato e sottoscritto e con allegata copia del documento d'identità del soggetto che sottoscrive la domanda.

L'istanza deve essere corredata dai seguenti documenti:

1. curriculum vitae in formato europeo datato e firmato e munito della dichiarazione ai sensi degli art.46 e 47 del DPR 445/2000 che attesti la veridicità delle informazioni contenute e dichiarazione relativa al trattamento dei dati personali;
2. copia del documento di identità in corso di validità sottoscritto;
3. dettagliata presentazione delle specifiche esperienze professionali relative alle aree e alle materie di interesse di cui al precedente art. 1 con indicazione del titolo di studio;
4. facoltativamente ogni altra documentazione idonea ed utile all'accertamento dei requisiti e delle competenze professionali richieste nel presente avviso.

Nell'istanza devono essere riportati tutti gli elementi utili ad identificare i requisiti richiesti dal presente avviso. Il FLAG GAC LAZIO NORD, si riserva la possibilità di verificare in qualsiasi momento la veridicità dei dati indicati nella domanda e nei curricula e di richiedere i documenti comprovanti i requisiti dichiarati o contattare gli esperti per un colloquio informativo e preliminare all'assegnazione dell'incarico.

Non è previsto alcun rimborso spese per la partecipazione ad eventuali colloqui preliminari.

5 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda dovrà essere trasmessa esclusivamente all'indirizzo pec flaglazonord@pec.it a partire dalla data di pubblicazione degli avvisi pubblici ed entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 01/06/2023.

Le domande e i relativi allegati dovranno pervenire, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata avente ad oggetto la dicitura "Manifestazione d'Interesse per il conferimento di incarico di Segreteria amministrativa di progetto", dovranno essere prodotti in unico file in formato PDF, non modificabile, in firma autografa allegando copia del documento di identità.

Il FLAG non assume responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo elettronico da parte del concorrente, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

6 – CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

Le domande pervenute in tempo utile e secondo le modalità su indicate, saranno valutate da una commissione tecnica istituita dal FLAG al fine di determinarne l'ammissibilità, una volta accertata la completezza della documentazione richiesta per l'attestazione dei requisiti di accesso.

La presente procedura di valutazione avverrà anche in presenza di una sola istanza pervenuta, purché valida ed idonea.

Ciò premesso, l'apertura dei plichi ricevuti e la successiva valutazione delle domande pervenute avverrà a cura di una Commissione di valutazione composta da n. 3 componenti, di cui uno con funzione di Presidente, all'uopo nominata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, successivamente alla scadenza dei termini per la ricezione delle domande.

La selezione delle domande risultate ricevibili avverrà sulla base di una valutazione curriculare e di una prova orale.

La Commissione procederà alla valutazione delle domande e delle candidature pervenute in base alla valutazione dei curricula e dei titoli professionali;

A tal fine, le domande ritenute ammissibili concorreranno a formare un'unica graduatoria in ordine decrescente, secondo il punteggio attribuito a ciascun candidato sulla base delle valutazioni relative ai titoli e al colloquio come segue.

Relativamente alla valutazione dei titoli: FINO AL MASSIMO DI PUNTI 60

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Titoli	Punteggio massimo	Note
Diploma in materie economiche e giuridiche o titoli equipollenti	10	Voto finale fino a 80: 4 punti; Voto finale 81-94: 7 punti; Voto finale 95-100: 10 punti
Laurea economica-giuridica o equipollente	5	5 punti
Altri titoli formativi attinenti al ruolo e alle tematiche dell'incarico	5	1 punto per ogni titolo fino ad un massimo di 5 titoli valutabili
Esperienza professionale nelle attività di segreteria nell'ambito dei Fondi europei	20	10 punti per almeno 2 anni; 20 punti per almeno 5 anni.
Esperienza professionale nelle attività di segreteria specifica dei Fondi SFOP - FEP – FEAMP	20	5 punti per almeno 2 anni di esperienza nella comunicazione specifica dei Fondi SFOP - FEP – FEAMP; 10 punti per almeno 3 anni di esperienza nella comunicazione specifica dei Fondi SFOP - FEP – FEAMP. 20 punti per almeno 5 anni di esperienza nella comunicazione specifica dei Fondi SFOP - FEP – FEAMP.

Relativamente alla valutazione del colloquio: FINO AL MASSIMO DI PUNTI 40

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Programmazione Comunitaria FEAMP 2014/2020;
- Strategie di sviluppo locale (CLLD).

Le condizioni per l'attribuzione dei punteggi relativi ai titoli devono essere possedute e dimostrate dal concorrente alla data della domanda di partecipazione.

7 - RAPPORTO CONTRATTUALE

Il rapporto economico e contrattuale tra il FLAG GAC LAZIO NORD ed il soggetto incaricato sarà regolato da prestazione professionale o come attività di collaborazione coordinata e continuativa.

La tipologia del contratto da instaurare è di natura privatistica, il compenso lordo (omnicomprensivo, anche degli oneri a carico del datore di lavoro, anche di natura fiscale e contributivo) è di € 5.000,00 (cinquemila/00). Il compenso sarà comunque subordinato al finanziamento del FLAG da parte della Regione Lazio e all'effettivo trasferimento delle risorse finanziarie.

Il rapporto di collaborazione sarà ritenuto valido e potrà pertanto essere ratificato tra le parti, solo a seguito delle decisioni a riguardo, che dovranno essere prese dal consiglio di amministrazione.

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede legale del FLAG e dei comuni che partecipano al FLAG.

L'incaricato che avvia un rapporto contrattuale con il FLAG non potranno assumere incarichi in progetti che direttamente o indirettamente possano creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.

Essi dovranno mantenere la riservatezza sui dati e le informazioni acquisite durante l'incarico.

8 - RISERVATEZZA E RISPETTO NORMATIVE

Il FLAG garantisce il rispetto dei principi di non discriminazione e parità di trattamento per l'accesso agli eventuali incarichi. I dati, gli elementi e ogni informazione acquisita in riferimento alla presente manifestazione di interesse saranno utilizzati dal FLAG esclusivamente per le finalità previste dal presente Avviso, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di privacy, anche in sede di trattamento dei dati con sistemi manuali o informatizzati, in attuazione del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679. L'iscritto alla short-list ha diritto, in ogni momento, ad aggiornare, modificare i propri dati o chiederne la rettifica e la cancellazione.

9 - Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile Amministrativo e Finanziario del FLAG, Dott. Pasquale Ranucci – raf@gaclazionord.it

Il Presidente del FLAG

Marco Maurelli